










DIAGRAM ALUR PENDAFTARAN WISUDA

NO	URAIAN / AKTIVITAS	PELAKSANA					DOKUMEN		Waktu yang dibutuhkan
		MAHASISWA	Tendik DTG	Ketua Sidang	Korprod DTG	BIRO AA	YANG DIBUTUHKAN	YANG DIHASILKAN	
1.	Mahasiswa telah menyelesaikan revisi Disertasi dan telah disetujui Dosen Pembimbing, Penguji dan diketahui oleh Koprod DTG dan						1. Bukti pembimbingan Disertasi	Draf Disertasi yang ditandatangani dosen pembimbing	1 bulan
2.	Mahasiswa mendaftar menyerahkan semua dokumen ke staf DTG						Dokumen persyaratan: 1. Disertasi yang sudah dijilid hard cover dg sampul biru dongker 2 exp dan soft copy 4 keping CD 2. Surat Bebas Perpustakaan Pusat 3. Surat Bebas Perpustakaan Jurusan	Surat Keterangan Boleh Mengikuti Wisuda dari Kajor TG	30 menit
3.	Staf DTG menyerahkan form Surat Keterangan kepada Kajor untuk ditandatangani						dokumen persyaratan	dokumen persyaratan yang diverifikasi	1hari
4.	Staf DTG menyerahkan Surat Keterangan kepada mahasiswa untuk melakukan pembayaran wisuda						Dokumen pendaftaran	Data rekap pendaftaran dan jadwal Sidang	1 hari
	Mahasiswa melakukan pembayaran biaya Wisuda ke BNI di kantor gedung Perpustakaan								
5.	Mahasiswa melakukan pendaftaran wisuda online melalui web UPN						Berkas Sidang	Berita Acara	2 jam
6	Mahasiswa melakukan verifikasi dan membawa dokumen persyaratan yang ditentukan universitas						Dokumen Berita Acara	Dokumen Berita Acara	10 menit
	Mahasiswa mengambil Toga, samir dan undangan ke Biro Akademik bagian Pengajaran								
7.	Wisuda						Dokumen Berita Acara	Dokumen Berita Acara yang ditandatangani Koprod DTG	1 hari

